

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3 г. Канска  
МБОУ СОШ № 3 г. Канска

---

Адрес: 663615, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Муромская, 13  
Тел. 8 (39161) 3-72-55, 3-72-44 E-mail: [sh.3@mail.ru](mailto:sh.3@mail.ru)

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета  
МБОУ СОШ № 3 г. Канска

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 3 г. Канска  
\_\_\_\_\_ М.А. Имподистова

Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

## **Положение о Школьной службе медиации**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 3 г. Канска

г. Канск

## **1. Общие положения**

1.1. Служба примирения является объединением обучающихся, воспитанников и педагогов, действующей в образовательной организации на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации является:

- Конвенция о правах ребенка
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273
- ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) от 27 июля 2010г. N 193
- Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»
- Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 N 1916-р «Об утверждении плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»
- Закон Красноярского края «Об Уполномоченном по правам ребенка в Красноярском крае» от 25 октября 2007г. N 3-626
- Письмо Министерства образования и науки Красноярского края от 7.11.2013 № 12723 «Об организации работы служб школьной медиации»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»
- Рекомендации по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (письмо Министерства образования и науки Красноярского края от 26.11.2013 № 13562)
- Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Красноярского края от 18.05.2011г. № 5
- Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Красноярского края от 26.10.2011г. № 12
- Письмо Министерства образования и науки Красноярского края от 29.09.2009г. №9345, от 16.10.2009г. №9930 «О создании в системе образования института уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса»

## **2. Цели и задачи службы примирения**

2.1. *Целью службы примирения является:*

- 2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- 2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- 2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. *Задачами службы примирения являются:*

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование обучающихся, педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

### **3. Принципы деятельности службы примирения**

*3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:*

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся, воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения входят социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (модель восстановительной медиации).

4.2. Руководителем (куратором) службы является педагог - психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.4. Вопросы членства в службе примирения и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

### **5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются

должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия

со стороны родителей, но куратор по возможности информирует и привлекает родителей в медиацию (по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы организации такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Поддержка и сопровождение школьных служб примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.4. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.5. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация школы стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией школы и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации школы предложения по снижению конфликтности в школе.

**7. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

7.1. В настоящее Положение могут вносить изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно – правовых документов.

7.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.

